



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Тул'sкая
библиотечная система»

О.А.Калинина

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о модельной библиотеке № 3 им. В.Ф. Руднева муниципального учреждения культуры «Тул'sкая библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Модельная библиотека № 3 им. В.Ф. Руднева муниципального учреждения культуры «Тул'sкая библиотечная система» (далее – модельная библиотека) является муниципальной общедоступной библиотекой – структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тул'sкая библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Модельная библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тул'sкой области, Тул'sкой городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.3. Модельная библиотека – многофункциональное культурное учреждение, осуществляющее информационную, образовательную, культурную и просветительскую функции.

1.4. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

2. Основные задачи

Основными задачами модельной библиотеки являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;
- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;
- организация содержательного досуга пользователей;
- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);
- предоставление свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, государственной власти, предоставлении государственных услуг;
- содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;
- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач библиотечными формами и методами.

3. Основные направления деятельности

Модельная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

4. Содержание работы

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
- ведение печатных и электронных каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- правовое информирование, предоставление деловой информации о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления;
- взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными учреждениями и другими организациями, расположенными в зоне обслуживания модельной библиотеки;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников модельной библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе городской библиотеки.

5. Организация и управление

5.1. Модельная библиотека осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

5.2. Модельной библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Заведующий модельной библиотекой несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы модельной

библиотеки, координацию с организациями и учреждениями города. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

5.4. Заведующий модельной библиотекой входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

5.5. Структура и штат модельной библиотеки утверждаются директором МУК ТБС.

5.6. Сотрудники модельной библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом директора МУК ТБС по представлению заведующего модельной библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК ТБС.

5.7. Режим работы модельной библиотеки утверждается приказом директора МУК ТБС.